

**PROJET**  
**« PAQUET MOBILITE OFFICE MEDITERRANEEN DE LA JEUNESSE »**  
**2011-2014**



**1<sup>er</sup> Appel à projets**  
**POUR LA LABELLISATION PAR L'OMJ DES PROGRAMMES DE MASTERS**  
**n°OMJ 2010/01**

— *Date limite de dépôt des candidatures : 12 décembre 2010* —

**DOSSIER DE CANDIDATURE<sup>1</sup>**

- **Etablissement coordonnateur :**
- **Pays de l'établissement coordonnateur :**
  
- **Etablissement partenaire 1 :**
- **Pays de l'établissement partenaire 1 :**
  
- **Etablissement partenaire 2 :**
- **Pays de l'établissement partenaire 2 :**
  
- **Etablissement partenaire 3 :**
- **Pays de l'établissement partenaire 3 :**
  
- **Intitulé de la formation de Master pour laquelle une labellisation OMJ est demandée :**

<sup>1</sup> Toutes les rubriques sont à remplir par l'établissement coordonnateur du partenariat



## 1- CONSIGNES GENERALES

Le dossier de candidature est disponible en français et en anglais.

Les établissements doivent remplir le dossier soit en français, soit en anglais.

Le formulaire doit être rempli par traitement de texte, taille minimum de caractère 11.

La lettre d'engagement et l'attestation sur l'honneur figurant en Annexe doivent être dûment complétés et signés.

Les établissements disposent d'un guide pour les aider à remplir le dossier de candidature. Le guide à l'attention des établissements candidats à la « labellisation OMJ » d'un Master ou d'un Doctorat et des étudiants candidats à une bourse OMJ est disponible sur le site Internet :

[www.officemediterranneendela jeunesse.org](http://www.officemediterranneendela jeunesse.org)

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 12 décembre 2010 à minuit (GMT).**

Les candidatures seront automatiquement exclues notamment :

- si elles parviennent après la date limite de candidature ;
- si le dossier de candidature est incomplet ;
- si le(s) diplôme(s) n'est/ ne sont pas reconnu(s) par les autorités nationales compétentes ;
- si le partenariat ne comprend pas un minimum de deux établissements d'au moins deux pays participants à l'OMJ ;
- si le programme de Master commun proposé ne correspond pas à une filière reconnue comme d'intérêt méditerranéen par l'OMJ.

L'ensemble des critères d'éligibilités et des critères d'exclusion sont présentés dans le guide aux chapitres 2.2 (page 17) et 2.3 (page 21).

Tous les établissements du partenariat doivent obligatoirement faire partie des pays participants à l'OMJ.

L'évaluation se basera sur les critères de sélection suivants, classés par ordre décroissant d'importance :

<b>1. <i>Internationalisation de la formation</i></b>
<b>2. <i>Excellence de la formation</i></b>
<b>3. <i>Excellence du partenariat et du projet de mobilité proposé</i></b>
<b>4. <i>Insertion professionnelle en lien avec les besoins des marchés locaux du travail</i></b>
<b>5. <i>Dispositif d'accueil des étudiants dans le cadre de la mobilité</i></b>



## 2- PRESENTATION DU PROJET

### SECTION 1 : INFORMATIONS SUR LES ÉTABLISSEMENTS CANDIDATS

Un des établissements doit être identifié en tant que coordonnateur du doctorat. L'établissement coordonnateur doit remplir la rubrique 2.1 et les sous-rubriques 2.1.1 - 2.1.4.

Les autres établissements sont considérés comme étant des partenaires et doivent remplir les rubriques de la section 1, à partir de 2.2.

#### 2.1 INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT COORDONNATEUR

##### 2.1.1 ÉTABLISSEMENT

***Coordonnées :***

1. Nom officiel de l'établissement (dans la langue du pays d'origine) :
2. Nom officiel de l'établissement (dans la langue du dossier de candidature) :
3. Département :
4. Adresse :
5. Code postal :
6. Ville :
7. Région/Province, le cas échéant :
8. Pays :
9. Téléphone 1 :
10. Téléphone 2 :
11. Fax :
12. Site Internet :

***Statuts, mission et activités de l'établissement :***

13. Statut légal :
14. Type d'établissement (université, établissement technologique, etc.) :
15. Date de création :
16. Mission de l'établissement :



17. Présentation de l'établissement :

Décrire dans le présent cadre, en moins de 10 lignes, les principales activités de l'établissement, ses champs d'action, ses prix, décorations, accréditations, position dans des classements internationaux.

**2.1.2 PERSONNE(S) CONTACT(S), RESPONSABLE DU PROJET AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT ET DU SUIVI DE LA CANDIDATURE**

Veillez noter que toute communication sur l'appel à projets sera envoyée à cette personne et s'il y a lieu à la personne co-responsable dont les coordonnées sont précisées.

1. Titre :
2. Nom :
3. Prénom :
4. Fonction au sein de l'établissement :

Si différente de 2.1.1 :

5. Département :
6. Adresse :
7. Code postal :
8. Ville :
9. Région/Province, le cas échéant :
10. Pays :

11. Téléphone 1 :
12. Téléphone 2 :
13. Télécopie :
14. Courriel :

**2.1.3 REPRÉSENTANT LÉGAL : PERSONNE AUTORISÉE À REPRÉSENTER L'ÉTABLISSEMENT DANS DES ACCORDS JURIDIQUES (joindre une copie d'un document d'identité)**

Le représentant légal doit signer le dossier en dernière page.

1. Titre :
2. Nom :
3. Prénom :
4. Fonction au sein de l'établissement :

***Si différente de 2.1.1 :***

5. Département :
6. Adresse :
7. Code postal :



8. Ville :
9. Région/Province, le cas échéant :
10. Pays :
  
11. Téléphone 1 :
12. Téléphone 2 :
13. Télécopie :
14. Courriel :

#### **2.1.4 PERSONNE RESPONSABLE DU SUIVI FINANCIER DU PROJET (joindre une copie d'un document d'identité)**

1. Titre :
2. Nom :
3. Prénom :
4. Fonction au sein de l'établissement :
  
- Si différente de 2.1.1 :***
5. Département :
6. Adresse :
7. Code postal :
8. Ville :
9. Région/Province, le cas échéant :
10. Pays :
  
11. Téléphone 1 :
12. Téléphone 2 :
13. Télécopie :
14. Courriel :

## **2.2 INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT PARTENAIRE**

### **2.2.1 ÉTABLISSEMENT PARTENAIRE 1**

#### ***Coordonnées :***

1. Nom officiel de l'établissement (dans la langue du pays d'origine) :
2. Nom officiel de l'établissement (dans la langue du dossier de candidature) :
3. Département :
4. Adresse :
5. Code postal :
6. Ville :
7. Région/Province, le cas échéant :
8. Pays :
  
9. Téléphone 1 :
10. Téléphone 2 :
11. Fax :
12. Site Internet :



***Statuts, mission et activités :***

13. Statut légal :

14. Type d'établissement (université, établissement technologique, etc.) :

15. Date de création :

16. Mission de l'établissement :

17. Présentation de l'établissement :

Décrire, dans le présent cadre, en moins de 10 lignes, les principales activités de l'établissement, ses champs d'action, ses prix, décorations, accréditations, position dans des classements internationaux.

**2.2.2 PERSONNE CONTACT, RESPONSABLE DU PROJET AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT**

1. Titre :

2. Nom :

3. Prénom :

4. Fonction au sein de l'établissement :

Si différente de 2.2.1 :

5. Département :

6. Adresse :

7. Code postal :

8. Ville :

9. Région/Province, le cas échéant :

10. Pays :

11. Téléphone 1 :

12. Téléphone 2 :

13. Télécopie :

14. Courriel :



### 2.2.3 ETABLISSEMENT PARTENAIRE 2

Dans le cas où le partenariat comprend plus de 2 établissements (1 coordonnateur et 1 partenaire), veuillez copier, coller et remplir la rubrique 2.2 pour chaque partenaire supplémentaire en copiant le chapitre 2.2 ci-dessous autant de fois que nécessaire.

- 
- 
- 
- 

### 2.3 RÉCAPITULATIF

Veuillez compléter le tableau ci-dessous avec le nom de chaque établissement écrit dans la langue du dossier de candidature. Ajouter des lignes, si nécessaire.

Rôle	Nom de l'établissement
Etablissement coordonnateur	
Etablissement partenaire 1	
Etablissement partenaire 2	
Etc.	

### SECTION 2 : INFORMATIONS SUR LA FORMATION DE NIVEAU MASTER

Un dossier de candidature doit être rempli pour chaque formation pour laquelle une demande de labellisation est demandée.

**Résumé du projet :** présenter dans le présent cadre, en 15 lignes maximum, un résumé du projet (la formation, le domaine d'études, les pays impliqués, la mobilité proposée, les atouts de la formation, etc.). Cette description pourra servir dans les actions de communication de l'OMJ, si la formation est retenue.



## 2.4 CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION

1. Veuillez indiquer la filière générique de la formation en cochant la case correspondante :

<input type="checkbox"/>	Sciences techniques appliquées aux sciences exactes et Sciences de l'ingénieur
<input type="checkbox"/>	Sciences techniques appliquées aux sciences sociales
<input type="checkbox"/>	Sciences de la Santé

2. Veuillez indiquer la filière de la formation en cochant la case correspondante :

<input type="checkbox"/>	Agriculture, agroalimentaire, pêche
<input type="checkbox"/>	Environnement et sciences de la Terre (développement durable, énergies renouvelables, gestion des ressources en eau, traitement des déchets, industries marines...)
<input type="checkbox"/>	Informatique, mathématiques, télécommunications, électricité, électronique
<input type="checkbox"/>	Génie civil, urbanisme, BTP
<input type="checkbox"/>	Transport (aéronautique, mécanique, logistique ...)
<input type="checkbox"/>	Droit
<input type="checkbox"/>	Management culturel
<input type="checkbox"/>	Management, gestion, finances et commerce
<input type="checkbox"/>	Sciences économiques et politiques
<input type="checkbox"/>	Tourisme, hôtellerie et restauration
<input type="checkbox"/>	Sport
<input type="checkbox"/>	Education
<input type="checkbox"/>	Médecine, biologie, biotechnologies

3. Veuillez indiquer, si nécessaire, **le sous-domaine d'étude**, et notamment si la formation correspond à l'un des six domaines d'initiatives prioritaires de l'Union Pour la Méditerranée suivants, en cochant la case correspondante.

<input type="checkbox"/>	Dépollution de la Méditerranée
<input type="checkbox"/>	Autoroutes maritimes et terrestres
<input type="checkbox"/>	Développement de l'énergie solaire.
<input type="checkbox"/>	Enseignement et recherche
<input type="checkbox"/>	Protection civile
<input type="checkbox"/>	Développement des petites et moyennes entreprises



*4. Intitulé officiel de la formation :*

Dans la langue du dossier de candidature :

Dans la langue du pays d'origine :

Pays de l'établissement coordonnateur :

Pays de l'établissement partenaire :

Ajouter des lignes, si nécessaire ...

*5. Durée totale de la formation, en années/semestres :*

*6. Veuillez préciser la date de début et de fin de la formation :*

*7. Présenter une synthèse du programme d'études par semestre en indiquant les principales matières couvertes :*

Année 1, semestre 1 :

Année 1, semestre 2 :

Année 2, semestre 1 :

Année 2, semestre 2 :

***Le diplôme***

*8. Quel(s) diplôme(s) est/sont délivré(s) à la fin de la formation ?*

Dans la langue du dossier de candidature :

Dans la langue du pays d'origine :

Pays de l'établissement coordonnateur :

Pays de l'établissement partenaire :

Ajouter des lignes, si nécessaire ...

*9. S'agit-il : (cocher la case correspondante)*

d'un diplôme conjoint/commun (un diplôme unique délivré par au moins deux des établissements)

d'un diplôme double (deux diplômes nationaux délivrés par deux des établissements) ?

d'un diplôme multiple (plus de deux diplômes nationaux délivrés par plus de deux établissements du partenariat)

autre : ( précisez)



10. *Le diplôme est officiellement reconnu par quel(s) organisme(s) national/aux ? (cocher la case correspondante)*

- Pays de l'établissement coordonnateur :
- Pays de l'établissement partenaire :
- Ajouter des lignes, si nécessaire ...

11. *Jusqu'à quelle date ?*

Pays de l'établissement coordonnateur :

Pays de l'établissement partenaire :

Ajouter des lignes, si nécessaire ...

12. *Quel est le volume horaire de la formation ?*

Total :

Année 1, semestre 1 :

Année 1, semestre 2 :

Année 2, semestre 1 :

Année 2, semestre 2 :

### ***Le système de crédits***

13. *Les crédits ECTS sont-ils utilisés ?* Oui  Non  (cocher la case correspondante)

13b. *Si oui, préciser le nombre d'ECTS de la formation.*

Total :

Année 1, semestre 1 :

Année 1, semestre 2 :

Année 2, semestre 1 :

Année 2, semestre 2 :

14. *Si un autre système de crédits est utilisé, veuillez préciser lequel :*  
(le décrire en 5 lignes maximum)

14b. *Quel est le nombre de crédits de la formation ?*

Total :

Année 1, semestre 1 :

Année 1, semestre 2 :

Année 2, semestre 1 :

Année 2, semestre 2 :

15. *Dans le cadre de la labellisation OMJ, quelle est la durée prévue de la mobilité des boursiers ?*

- 1 semestre
- 2 semestres
- Au choix de l'étudiant

16. *Veuillez expliquer les raisons de ce choix :*

17. *Proposez-vous des parcours de mobilité vers chaque pays du partenariat ? Veuillez décrire le parcours de mobilité.*



18. Dans quelle(s) langue(s) est délivrée la formation ?

19. Si la formation existe déjà, combien d'étudiants et d'étudiants étrangers sont actuellement inscrits dans la formation ?

	Nb d'étudiants total inscrits dans la formation	dont étudiants étrangers
Pays de l'établissement coordonnateur :		
Pays de l'établissement partenaire 1:		
Pays de l'établissement partenaire 2		
Etc.		

20. Combien d'enseignants participant à la formation sont des professeurs invités ou des professeurs étrangers ?

Etablissement coordonnateur :  
 - nombre de professeurs invités :  
 - nombre de professeurs étrangers :  
 Etablissement partenaire 1 :  
 - nombre de professeurs invités :  
 - nombre de professeurs étrangers :  
 Etablissement partenaire 2 :  
 Ajouter des lignes si nécessaire

21. Quels sont les frais de scolarité annuels de la formation ? (préciser le montant prévu pour les futurs boursiers OMJ)

Dans l'établissement coordonnateur :  
 Dans l'établissement partenaire 1:  
 Dans l'établissement partenaire 2 :  
 Ajouter des lignes, si nécessaire ...

22 Est-ce que la formation bénéficie de bourses d'autres sources de financement

- Oui  
 Non

23 Si oui, préciser lesquelles et le nombre de bénéficiaires pour chaque source de financement

### ***Le système d'évaluation***

24. Décrire le système d'évaluation des étudiants inscrits dans la formation (fréquence des examens, type d'évaluation...):

25. Quels sont les critères de sélection des étudiants ?

26. Quel niveau d'études / quel diplôme est requis pour accéder à la formation ?



## 2.5 PRESENTATION DETAILLEE DE LA FORMATION

### 2.5.1 INTERNATIONALISATION DE LA FORMATION

Il s'agit de présenter (en 2 pages maximum) le caractère international du Master proposé, dans sa conception, sa réalisation et l'origine des étudiants, à travers notamment les points suivants:

- Dans quelle mesure le Master prend-t-il en compte, dans ses objectifs et ses contenus, des problématiques liées à l'espace méditerranéen ?
- Dans quelle mesure les équipes académiques et de recherche reflètent-elles un haut niveau d'internationalisation, tant en termes de composition, d'expérience que d'activités ?
- Description de l'origine géographique des étudiants participant au Master, sur la base des statistiques des années passées et des objectifs pour les années à venir.

### 2.5.2 EXCELLENCE DE LA FORMATION PROPOSÉE

Il s'agit de présenter (en 2 pages maximum) en quoi la formation proposée permet de contribuer à l'excellence, à l'innovation et à la compétitivité de l'espace méditerranéen, à travers notamment les points suivants :

- Préciser en quoi les objectifs du Master contribuent à l'excellence et la compétitivité de l'espace méditerranéen.
- Présenter en quoi les spécificités du Master offrent une valeur ajoutée par rapport aux autres programmes existants.
- Préciser si la formation justifie d'une habilitation nationale et/ou internationale, ainsi que la durée de cette habilitation.
- Présenter la qualité scientifique du programme de formation, son originalité et ses aspects novateurs.
- Présenter de manière succincte l'expertise des personnels impliqués dans le programme de formation (personnels académiques), leur qualification et leur expérience. Présenter les acteurs principaux de la mise en œuvre du programme.
- Présenter les procédures qui seront mises en place pour gérer la sélection, l'admission et l'évaluation des étudiants.
- Décrire les procédures communes de supervision et de suivi qui seront mises en place.
- Décrire le dispositif d'assurance santé proposé aux étudiants internationaux.

### 2.5.3 EXCELLENCE DU PARTENARIAT ET DU PROJET DE MOBILITÉ PROPOSÉ

Il s'agit de présenter (en 2 pages maximum) en quoi le partenariat proposé permet de contribuer aux objectifs du projet OMJ et notamment :



- Présenter en quoi le partenariat proposé offre une valeur ajoutée, en décrivant notamment la complémentarité entre les partenaires, leur diversité et l'historique en termes de collaboration ou de coopération.
- Justifier en quoi le partenariat proposé garantit une excellence scientifique et permet d'atteindre les objectifs du programme OMJ.
- Décrire et justifier la pertinence et l'organisation des périodes de mobilité obligatoire.
- Décrire les pratiques qui seront mises en place en matière de co-diplomation ou de diplomation conjointe.

#### **2.5.4 L'INSERTION PROFESSIONNELLE EN LIEN AVEC LES BESOINS DES MARCHÉS LOCAUX DU TRAVAIL**

Il s'agit de décrire (en 2 pages maximum) en quoi le programme proposé est en adéquation avec les besoins en compétences de l'espace méditerranéen et contribue à l'employabilité des diplômés et notamment :

- Décrire en quoi les objectifs de la formation sont en relation avec les besoins économiques et sociaux des pays de l'espace méditerranéen.
- Décrire en quoi la formation permet d'accroître l'employabilité du diplômé.
- Décrire les dispositions prises pour généraliser la pratique des stages dans le cadre de la formation, favoriser l'embauche des diplômés et suivre leur évolution professionnelle.
- Présenter la participation des secteurs professionnels dans le partenariat.

#### **2.5.5 LE DISPOSITIF D'ACCUEIL DES ÉTUDIANTS DANS LE CADRE DE LA MOBILITE**

Il s'agit de présenter (en 2 pages maximum) les dispositions qui seront prises pour faciliter l'information, l'accueil et le séjour des étudiants en mobilité et notamment :

- Présenter les dispositions envisagées en matière d'information et de promotion de la formation auprès des étudiants des autres pays participants.
- Décrire l'ensemble des services d'accompagnement et d'accueil qui seront fournis aux étudiants des autres pays participants accueillis en mobilité.
- Présenter les dispositions prises pour assurer le logement de ces étudiants.
- Présenter les mesures proposées pour répondre aux contraintes linguistiques de ces étudiants.
- Présenter les dispositions prises pour assurer un soutien académique à ces étudiants (cours de soutien, tutorat, parrainage étudiant, etc.).
- Présenter les mesures prises, dans le cadre de l'accord de partenariat entre établissements, pour éviter tout doublon dans le paiement des frais d'inscription, en assurant la gratuité des frais d'inscription dans l'établissement d'accueil pour la période de mobilité couverte par une bourse OMJ.



## SECTION 3 : VÉRIFICATION DE LA CANDIDATURE

### 2.6 LISTE À COCHER

1. Vérifier que toutes les étapes ci-dessous ont été accomplies et cocher les cases correspondantes :

<input type="checkbox"/>	Le dossier de candidature a été rempli par traitement de texte.
<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas d'omission.
<input type="checkbox"/>	Le dossier a été signé par le représentant légal de l'établissement coordonnateur.
<input type="checkbox"/>	Les originaux de la lettre d'engagement signée par le représentant légal de l'établissement coordonnateur et de chaque partenaire sont inclus (une lettre par établissement). Ces lettres doivent attester de l'accord de l'établissement avec la candidature, de sa capacité financière et opérationnelle, de sa situation juridique et déclarer que la formation proposée est bien reconnue officiellement dans son pays par les autorités nationales compétentes.
<input type="checkbox"/>	La copie de l'accord entre les établissements pour mener ensemble la formation de master proposée est jointe au dossier
<input type="checkbox"/>	La déclaration sur l'honneur signée par le représentant légal de l'établissement coordonnateur et de chaque partenaire attestant que les établissements partenaires n'ont pas fait l'objet, depuis leur création, de condamnation et ne se trouvent pas dans les situations prévues au chapitre 2.3 du guide définissant les critères d'exclusion, est jointe.
<input type="checkbox"/>	La photocopie d'un document d'identité du représentant légal de l'établissement coordonnateur a été jointe au dossier de candidature.
<input type="checkbox"/>	La photocopie d'un document d'identité de la personne responsable du suivi financier du projet au sein de l'établissement coordonnateur a été jointe au dossier de candidature.
<input type="checkbox"/>	L'établissement coordonnateur a envoyé une version originale et trois copies du dossier papier à la structure centrale de l'OMJ avant la date limite.
<input type="checkbox"/>	Les CV des personnels clés du projet (maximum 3 pages par CV) d'un maximum de 3 enseignants par établissement impliqué dans la formation et le CV (maximum 3 pages) du responsable et/ou co-responsable de la formation dans l'établissement coordonnateur sont joints.
<input type="checkbox"/>	L'établissement coordonnateur a envoyé une version électronique du dossier de candidature à la boîte électronique centrale de l'OMJ avant la date limite.
<input type="checkbox"/>	L'établissement coordonnateur et chaque établissement partenaire ont envoyé une version électronique du dossier de candidature à l'adresse électronique de l'opérateur national de leur pays avant la date limite.

### 2.7 DÉCLARATION SUR L'HONNEUR PAR LE REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ÉTABLISSEMENT COORDONNATEUR

Je, soussigné(e), déclare sur l'honneur que toutes les informations contenues dans le présent document sont exactes à ma connaissance.

Fait à :

Le :

Nom du signataire :

Fonction :

Etablissement :

Tampon de l'établissement :



**ANNEXE**  
**MODELE DE LETTRE D'ENGAGEMENT ET ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

*[A renseigner sur papier à en-tête]*

Lieu et Date

Nom de l'établissement

Adresse de l'établissement

**V/Réf: OMJ Appel à Projet n°**

**N/Réf :**

Madame, Monsieur,

Suite à l'Appel à Projet OMJ n° , nous confirmons notre intention de soumettre une proposition pour la labellisation OMJ d'une formation de : ( **préciser le niveau**) ; dont l'intitulé est ( **préciser l'intitulé de la formation**).

Nous déclarons par la présente que ( **Nom de l'Etablissement et situation juridique**) :

- Nous nous portons candidat de notre propre chef et ( **préciser si c'est en tant que partenaire ou en tant que coordonnateur du partenariat**) pour ledit appel à projets.
- Nous attestons avoir la capacité financière et technique pour mener à bien les activités décrites dans l'appel à projets.
- Nous affirmons qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts potentiel au moment de soumettre cette candidature.
- Nous informerons immédiatement l'Office Méditerranéen de la Jeunesse si une des situations décrites ci-dessus se produisait durant la période de labellisation.
- Nous sommes parfaitement conscients et nous acceptons que tout renseignement erroné ou incomplet fourni intentionnellement à l'occasion de cette candidature puisse entraîner notre exclusion de cet appel à projets.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

Nom et signature du responsable



## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e) ( nom et qualité ), atteste sur l'honneur que (nom de l'établissement) dont le siège social est ( préciser l'adresse du siège social)

n'a pas fait l'objet, depuis sa création (date de création), de condamnation et ne se trouve pas dans les situations prévues au chapitre 2.3 **du Guide à l'attention des candidats à la labellisation OMJ d'une formation.**

Fait à (lieu), le (date)

Nom et signature du responsable